



Gestion de la **criminalité**

Les quatre parties du plan de politique de sécurité intégrée

1. Audit de sécurité et rapports

- L'entretien préliminaire avec le directeur et/ou l'équipe de direction concernant la structure organisationnelle, les menaces internes et externes attendues et les antécédents criminels.
- Collecte d'informations au moyen d'un questionnaire appliqué à l'entreprise et discuté avec l'équipe de direction, ainsi que d'une enquête supplémentaire auprès d'une partie du personnel.
- Recherche approfondie en recueillant des informations sur le terrain par le biais de visites de l'entreprise et de contacts occasionnels avec les responsables hiérarchiques et le personnel.
- Analyse des informations recueillies.
- Discussion de l'analyse des informations recueillies avec un groupe transversal, les partenaires internes qui feront partie de l'équipe d'implémentation (parties prenantes/cercle de qualité jusqu'à 12 employés) et la faisabilité des mesures de prévention sur le lieu de travail.
- Préparation d'un rapport d'audit proposant des mesures de sécurité préventives concrètes à prendre pour contrôler les menaces internes et externes.
- Réunion avec le chef d'entreprise et/ou l'équipe de direction, présentation et clarification du rapport d'audit et des mesures de sécurité proposées. Décision de poursuivre le projet de sécurité

2. Le plan de politique intégrée de sécurité

- Brainstorming avec la direction de l'entreprise et/ou l'équipe de direction sur l'acceptation ou le choix des mesures de sécurité proposées et sur la définition de la vision et de la mission de l' en matière de sécurité.
- Désigner des partenaires internes pour faire partie de l'équipe de mise en œuvre (cercle de qualité)
- Désignation des partenaires extérieurs
- Décrire la structure générale des processus de l'organisation de la sécurité.
- Élaboration de procédures de sécurité
 - Choisir un processus spécifique et clairement défini.
 - Définir l'objectif global de ce processus en fonction des attentes.

- o Si nécessaire, délimiter des sous-processus pertinents au sein de ce processus.
- o Fixer des objectifs pour chaque sous-processus. Chaque objectif comprend la réalisation de certaines activités avec des exigences de qualité bien définies qui peuvent être contrôlées au cours du processus (indicateurs). Les étapes ou activités sans valeur ajoutée sont .
- o Décrire de manière uniforme les activités des sous-processus et interpréter les rôles et responsabilités des acteurs impliqués.

Établir et mettre en œuvre des processus de sécurité :

- o augmente la capacité des dirigeants à encadrer et à motiver leurs employés de manière adéquate en fonction de la sécurité. (leadership)
 - o Ancrer la nécessité d'un travail axé sur la sécurité dans l'ensemble de l'opération. (politique et stratégie)
 - o En plus de permettre l'évaluation du personnel en fonction des besoins du processus, exigences de qualité pour le personnel impliqué dans le processus de sécurité devraient être plus clairement définies. (gestion du personnel)
 - o crée une organisation de sécurité plus efficace et ainsi argent. (gestion des ressources)
- Élaborer le plan de politique de sécurité intégrée conformément aux conclusions du rapport d'audit et aux mesures de sécurité acceptées.
 - Réunion avec le directeur de l'entreprise et/ou l'équipe de direction, pour présenter et clarifier le plan de politique de sécurité intégré avec les mesures et procédures de sécurité concrètes.
 - Déterminer des indicateurs de mesure et des objectifs de résultats (SMART)
 - Décision de poursuivre le projet de sécurité

3. La mise en œuvre du plan de politique de sécurité de la /ieinte/ireerd

- Brainstorming avec l'équipe de mise en œuvre (le groupe transversal)
- Élaborer un plan de mise en œuvre en fonction du temps et des ressources avec les partenaires internes et externes.
- Communication à l'atelier concernant le plan et les procédures
- **Procédures de** mise en œuvre, mise en œuvre processus décrits ou ajustement lorsque fonctionnement actuel s'écarte de la description du processus.

- **Formation à la sensibilisation à la sécurité**
 - Gestion complète
 - Tous les membres du personnel
 - Attitudes en matière de sécurité
 - Points d'intérêt
 - Tâches spécifiques
- Mise en œuvre des **ressources matérielles**
 - Organisation
 - Physique
 - Électronique et informatique

4. Le plan d'évaluation

PDCA Évaluation du

projet

- dans quelle mesure la mise en œuvre du s'est-elle déroulée conformément au plan de politique de sécurité prédéfini ?
- quels sont les résultats des indicateurs prédéfinis
- quels ont été les obstacles et les facteurs de réussite
- Quels sont les effets

secondaires ? Évaluation de

l'impact

- dans quelle mesure but et les objectifs ont-ils été atteints ?
- quels sont les résultats des indicateurs prédéfinis
- quels ont été les obstacles et les facteurs de réussite
- Quels sont les effets

secondaires Partenaires

d'évaluation

- Quels partenaires (internes et externes) ont été concrètement impliqués dans le
- Quelle était leur valeur ajoutée spécifique ?

Conclusions finales

Brainstorming avec les partenaires internes de l'équipe de mise en œuvre

En soulignant les points à améliorer, l'expérience s'ajoute à toutes les erreurs que vous avez commises.

Élaboration d'un plan d'amélioration

Réunion avec le chef d'entreprise et/ou l'équipe de direction, présentation et clarification du plan d'amélioration

Décision de mettre en œuvre le plan d'amélioration